

Die **Kirchliche Verwaltungsstelle Loccum** – stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis zum 31.12.2022, einen

Büroangestellten (m/w/d)

ein.

Die Kirchliche Verwaltungsstelle Loccum (KVL) ist eine Einrichtung der Ev.-luth. Landeskirche Hannovers und hat insbesondere die Aufgabe, die Kassen- und Rechnungsführung für die Evangelische Akademie Loccum, das Pastorkolleg Niedersachsen, das Kloster Loccum, das Predigerseminar der ev.-luth. Landeskirche Hannovers im Kloster Loccum und das Religionspädagogische Institut Loccum wahrzunehmen sowie ihnen Verwaltungshilfe zu leisten. Darüber hinaus verwalten und bewirtschaften wir die vorhandenen Tagungs-, Übernachtungs- und Restaurationskapazitäten in der Evangelischen Akademie sowie im Religionspädagogischen Institut (135 Gästezimmer mit 165 Betten, 3 Hörsäle und 13 Seminarräume sowie ein Speisesaal mit 200 Plätzen stehen für die Durchführung von jährlich rund 500 Tagungen, Konferenzen, Kolloquien und sonstigen Veranstaltungen zur Verfügung).

Wir suchen:

Eine kommunikative Persönlichkeit, die ein hohes Maß an Sorgfalt, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Engagement und Flexibilität mitbringt, die

- uns in jeglichen Fachbereichen der Dienststelle unterstützt
- selbständig und eigenverantwortlich arbeitet
- (erste) einschlägige Berufserfahrung besitzt
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) mitbringt
- die Bereitschaft besitzt, sich in diverse Arbeitszusammenhänge einzuarbeiten.

Das Aufgabengebiet umfasst sowohl allgemeine Verwaltungstätigkeiten als auch die Mitarbeit bei der Haushaltssachbearbeitung, Beschaffung und der Grundstück- und Gebäudeverwaltung.

Wir bieten:

- ein tarifliches Beschäftigungsverhältnis mit (maximal) 25,0 Wochenstunden
- ein Entgelt nach Entgeltgruppe 6 gemäß TV-L
- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- eine zusätzliche Altersversorgung
- attraktive Arbeitszeiten

Informationen zur Stelle und zur Tätigkeit erhalten Sie bei Herrn Heinze
Telefon 05766/81-201 oder Andreas.Heinze.Loccum@evlka.de.

Wir setzen ein loyales Verhalten gegenüber der evangelischen Kirche voraus. Von allen Mitarbeitenden erwarten wir, dass sie die evangelische Prägung unserer Kirche achten und im beruflichen Handeln den Auftrag der Kirche vertreten und fördern.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe Ihrer bevorzugten Stundenanzahl richten Sie bitte bis zum **08.07.2022** ausschließlich digital an die KV.Loccum@evlka.de. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer Datei ein. Die Bewerbungsunterlagen werden sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.